



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE LA MUJER**

**Proceso: MMUJER-DAF-CM-2021-0015**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA  
“COMPRA DE UPS DATA CENTER PARA SER UTILIZADOS EN  
ESTE MINISTERIO”.**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**ABRIL 2021**

## INDICE

<b>1. CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>3</b>
1.1 Objeto .....	3
1.2 Procedimientos de selección.....	3
1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos .....	3
1.4 Requisitos para participar en el concurso .....	4
1.5 Participantes.....	4
<b>2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO .....</b>	<b>4</b>
2.1 Documentos del concurso.....	4
2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas .....	4
2.3 Del contenido de las propuestas.....	5
<b>3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS .....</b>	<b>5</b>
3.1 Cronograma .....	6
3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas .....	6
3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas .....	6
3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas .....	7
3.3.2 Descalificación de las propuestas .....	7
<b>4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO .....</b>	<b>7</b>
4.1 De la Orden compra .....	8
4.2 Resultado del Proceso de Compras .....	8
4.3 Fecha de entrega .....	8
4.4 Condiciones Generales de la Contratación.....	8
4.6 Forma de pago: Crédito .....	8

# 1. CONDICIONES GENERALES

## 1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, para la “ **COMPRA DE UPS DATA CENTER PARA SE UTILIZADAS EN ESTE MINISTERIO**” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra menor, que consiste en realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

## 1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos

IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES				
Ítem	Cant.	Descripción	No.	Detalles
	2	UPS DATA CENTER	1	UPS 6KVA,208V in--208/120v OUT
			2	Equipo de doble conversión ( online).
			3	Tecnología de alta eficiencia ( 6000va-6000w)
			4	Formato convertible Rack /Tower . Rackmaunt kit
			5	Debe incluir rackmount kit
			6	administración térmica optimizada y abanicos de velocidad viable.
			7	Predicción de estado de salud y reemplazo de baterías
			8	Soporte de la tarjeta monitoreo
			9	Bancos de salidas de energía controlados individualmente
			10	Instalación, arranque y configuración de tarjetas de monitoreo
			11	Conexión de Red protocolo SNMP para monitoreo garantía de3 años en piezas y servicios
			12	garantía de3 años en piezas y servicios

<b>Incluir fotos claras y ficha técnica de los bienes ofertados</b>				

#### **1.4 Requisitos para participar en el concurso**

Las empresas participantes tendrán que presentar:

- a) Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.034).
- b) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).
- c) Registro de Proveedores del Estado actualizado (RPE), emitido por la DGCP.
- d) Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- e) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- f) Registro Mercantil vigente.
- g) Copia de Cédula de identidad del gerente o del representante legal autorizado a firmar.
- h) Una (1) carta de referencia comercial, firmada y sellada.
- i) Referencia bancaria.
- j) Fotos a color de los bienes ofertados (no subsanable)

#### **1.5 Participantes**

Podrán participar las empresas nacionales que tengan en su actividad comercial los rubros 43220000–Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y data , aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

### **2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO**

#### **2.1 Documentos del concurso**

- a) La Convocatoria o Llamado
- b) Pliego de Condiciones Específicas (Base del concurso)

#### **2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas**

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad

Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrán formular sus preguntas vía correo electrónico [compras@mujer.gob.do](mailto:compras@mujer.gob.do)

### 2.3 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en Sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

#### “Sobre A”

- Requisitos establecidos en el numeral 1.4

#### “Sobre B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones) Obligatorio.
- El precio en la Oferta tendrá que ser expresado en Pesos Dominicanos.
- En la Oferta debe estar transparentado el ITBIS.

El “Sobre A” y el “Sobre B” **deben contener:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre A) Oferta Técnica y Económica (Sobre B).
--

### 3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas vía Portal Transaccional o físicamente en Sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el **día 20 de abril de 2021, hasta las 11:00 a.m.**, en el Departamento de Compras (2do. nivel), del Ministerio de la Mujer, Edif. Gubernamental Bloque D, Av. México, esq. 30 de Marzo. Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los Oferentes interesados en el proceso deberán

asegurarse de realizar la entrega de sus Propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

### **3.1 Cronograma**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Convocatoria	16 de abril de 2021
2. Período para realizar aclaraciones por parte de los adquirentes	19 de abril de 2021
3. Recepción de Propuestas: “Sobre A y Sobre B, hasta las 11:00 a.m.	20 de abril de 2021
5. Apertura Sobre A, 12:00 a.m.	20 de abril de 2021
6. Apertura Sobre B, 12:00 a.m.	20 de abril de 2021
7. Acto de Adjudicación	22 de abril de 2021
8. Notificación de adjudicación	22 de abril de 2021
10. Suscripción de Orden de Compras / orden de servicio.	23 de abril de 2021

### **3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas**

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras del Ministerio de la Mujer, (MMUJER).

Se procederá primero a la apertura del Sobre A identificado como “Oferta Técnica”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre B identificado como Oferta Económica, que contiene la Cotización y la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por el Comité de Compras del Ministerio de la Mujer (MMUJER) o por quien lo represente.

Las propuestas tienen una validez mínima de treinta **(30 días)**, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.

### **3.3 Estudio y Evaluación de Propuestas**

El Comité de Compras del Ministerio de la Mujer evaluará todas las Ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

El Comité elegirá, a más tardar dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes a la apertura y cierre del concurso, la Oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de la Mujer (MMUJER).

### **3.3.1 Criterios y Calificación de las Propuestas**

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad de los bienes y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.
- No refurbished

### **3.3.2 Descalificación de las propuestas**

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

## **4.- ADJUDICACIÓN DEL PROCESO**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los Bienes o Artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad "COMPRA MENOR".

La adjudicación se efectuará a favor del Oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. Se escogerá la de menor precio ofertado de las habilitadas, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley No. 340-06.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios durante los próximos 30 días a partir de la fecha de Adjudicación.

#### **4.1 De la Orden compra**

- a) La Orden de compra u Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.
- b) El adjudicatario recibirá la Orden de Compra u Orden de Servicio después de haber constituido la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

#### **4.2 Resultado del Proceso de Compras**

- 1) La notificación de la Adjudicación
- 2) El resultado del concurso será informado a todos los participantes.

#### **4.3 Fecha de entrega**

Se tomará en cuenta aquellos Oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad de los bienes requeridos, Cinco (05) días calendarios contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

#### **4.4 Condiciones Generales de la Contratación**

La entidad adjudicataria recibirá un Contrato u Orden de Compras, con las condiciones de pagos detalladas y los demás términos generales establecidos en el presente Pliego de Condiciones y las normas aplicables sobre el régimen de Compras y Contrataciones en la República Dominicana.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características del bien cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Mujer (MMUJER), responsables de la coordinación del proceso.

#### **4.6 Forma de pago: Crédito**

El Ministerio de la Mujer, realizará el pago dentro de 30 días aproximadamente, luego de haber recibido la factura.

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE RIGEN LA BASE DEL CONCURSO**

**02 UPS DATA CENTER : UPS 6KVA IN -208/120V OUT, EQUIPO DE DOBLE CONVERSION ( ONLINE),TECNOLOGIA DE ALTA EFICIENCIA(6000VA-6000W) FORMATO CONVERTIBLE( RACK/TOWER) RACKMAUNT KIT, PANTALLA LCD, FRONTAL A COLOR, SOPORTE DE TARJETA DE MONITOREO, ADMINISTRACION TERMICA OPTIMIZADA Y ABANICO DE VELOCIDAD VIABLE. PREDICCION DE ESTADO DE SALUD Y REEMPLAZO DE BATERIAS**



**BANCOS DE SALIDA DE ENERGIA, INSTALACION, ARRANQUE Y CONFIGURACION DE MONITOREO.  
CONEXION DE RED PROTOCOLO SNMP PARA MONITOREO.  
ARANTIA DE 3 AÑOS EN PIEZAS Y SERVICIOS.**